



Spolufinancováno
Evropskou unií



Organizační struktura a principy MAP

v projektu

MAP IV ORP Konicko

Číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008415



Dokument byl schválen na jednání Řídícího výboru dne 04.06.2025

1



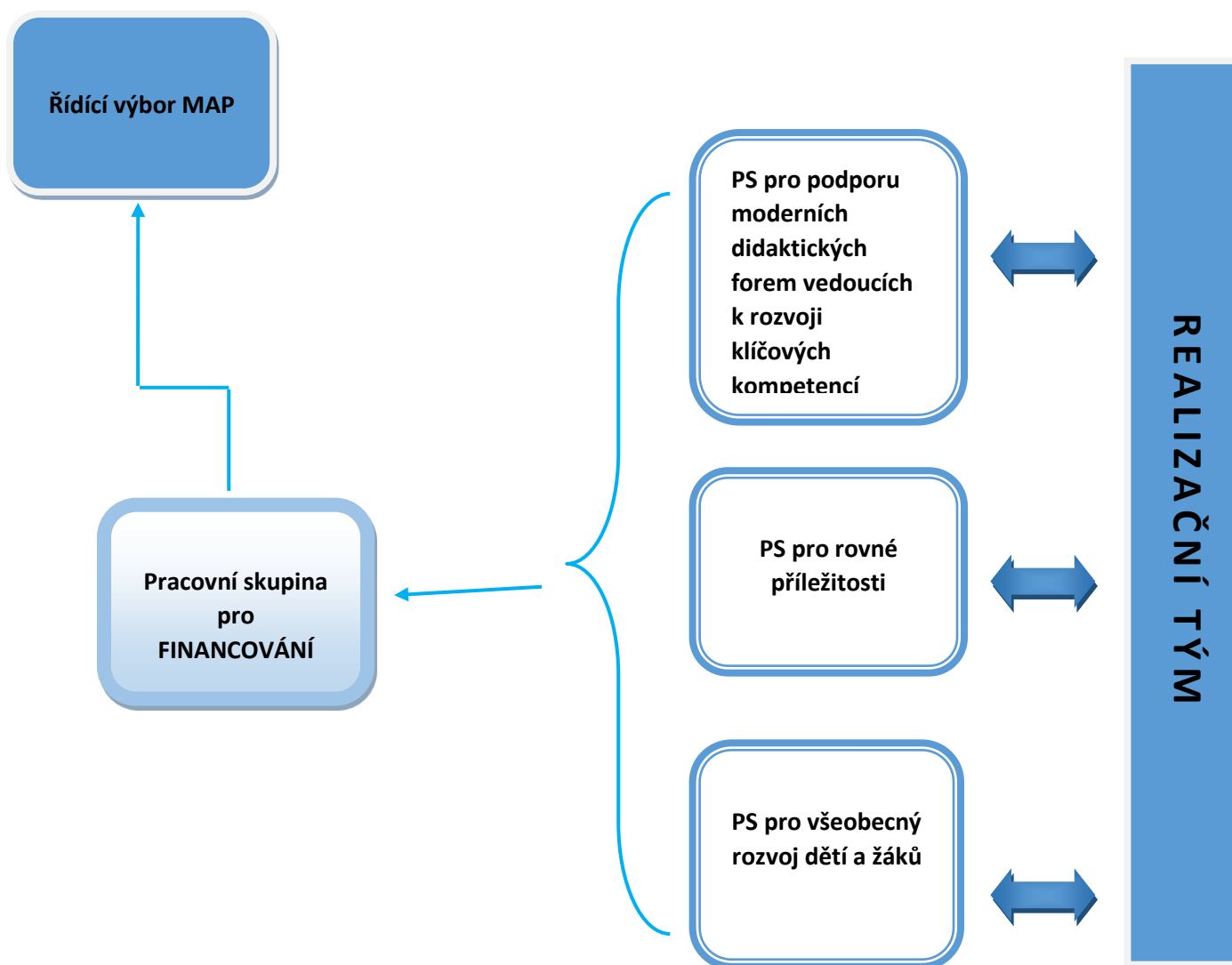
Spolufinancováno
Evropskou unií

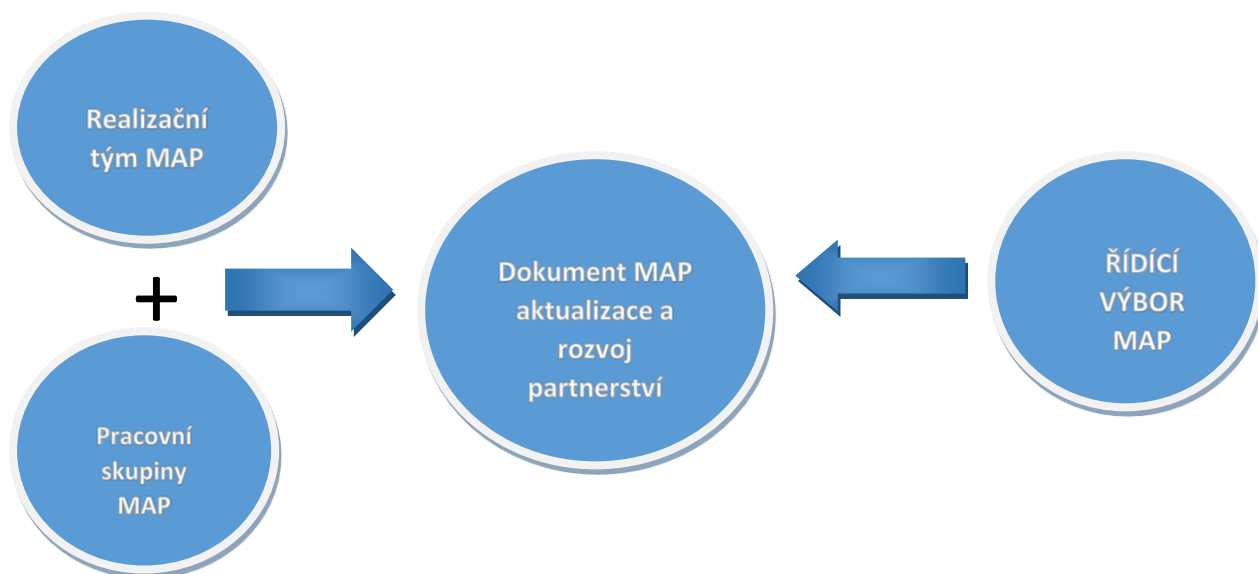


Podoba organizační struktury MAP IV (dále jen „MAP“) byla sestavena po dohodě s klíčovými aktéry ve vzdělávání s ohledem na specifika řešeného území v souladu s Postupy zpracování místních akčních plánů.

V průběhu realizace projektu může docházet k dílčím aktualizacím organizační struktury, složení Řídícího výboru MAP (dále jen „ŘV MAP“), popř. jeho Statutu a Jednacího řádu nebo pracovních skupin (dále jen „PS MAP“) dle potřeb území, především na základě výsledků průběžných evaluací projektu MAP nebo monitoringu projektu.

Obrázek 1 Organizační struktura MAP IV





1. Řídící výbor

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP. Při sestavování výboru byla splněna potřeba reprezentativnosti z pohledu vzdělávání v daném území.

Řídící výbor je především platformou:

- kde se odehrává spolupráce všech relevantních aktérů ve vzdělávání v daném území (na základě reprezentativního zastoupení)
- která je hlavním představitelem MAP – projednává podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP
- která zprostředkovává přenos informací v území
- která schvaluje Strategický rámec MAP do roku 2028.

Role řídicího výboru je přímo spjatá s procesem plánování, tvorbou a schvalování MAP. Činnost řídicího výboru je řízena statutem a jednacím řádem.

Tabulka 1 Členové řídicího výboru

Řídící výbor Konicko kontakty	Telefon	email
1. Zástupce RT MAP:		
Mgr. Marta Husičková (MAS Region HANÁ – předsedkyně)	607 555 746	husickovi@seznam.cz
Mgr. Kateřina Skřebská (projektová manažerka MAP IV ORP Konicko)	777 229 303	katerina.skrebska@regionhana.cz
2. Zástupci zřizovatelů škol:		



Spolufinancováno
Evropskou unií



Kateřina Singrová (starostka Stražisko)	724 860 831	strazisko@volny.cz
Mgr. Martina Karkošková (starostka Lipová)	724 766 367	starostka@obec-lipova.cz
Michal Tichý (starosta Senice na Hané)	777 770 430	starosta@senicenahane.cz
3. Vedení škol, (ředitelé nebo vedoucí pedagogičtí pracovníci škol) – školy mateřské a základní bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních, učitelé, zástupci ze školních družin, školních klubů:		
Mgr. Eva Obrusníková (ředitelka ZŠ a G města Konice)	724 120 008	obrusnikovae@gymnazium-konice.cz
Hana Továrková (ředitelka MŠ Konice)	776 267 284	tovarkovah@mskonice.cz
Mgr. Kateřina Dostálová (ředitelka ZŠ a MŠ Brodek u Konice)	739 330 730	dostalova.skolabrodek@iskola.cz
Mgr. Pavla Popková (ředitelka ZŠ a MŠ Horní Štěpánov)	731 513 562	pavla.popkova@zshornistepanov.cz
Eva Sedláková (ředitelka MŠ Raková)	582 383 397	msrakova@seznam.cz
Mgr. Vladimíra Pospíšilová (ředitelka ZŠ a MŠ Těšetice)	608 719 153	vladimira.pospisilova@zsmstesetice.cz
4. Zástupce základní umělecké školy:		
Bc. Daniela Blahová (ředitelka ZUŠ Konice)	602 546 401	zuskon@pvskoly.cz
5. Zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času, které působí na území MAP		
Helena Žilková (MC Srdíčko)	739 246 008	helena.zilkova@seznam.cz
6. Zástupce kraje/realizačního týmu projektu IDZ realizovaného krajem		
Ing. Lenka Polachová (odbor strategického rozvoje kraje, oddělení regionálního rozvoje)	773 785 706	l.polachova@olkraj.cz
7. Zástupci rodičů (doporučení např. školskými radami nebo NNO sdružujícími rodiče, příp. aktivní rodiče)		
Mgr. Eva Havlenová (ředitelka ZŠ a MŠ Lipová)	737 034 632	reditel@skolalipova-pv.cz
8. Zástupci obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území		
Josef Mikulka (starosta obce Rakůvka)	724 859 671	rakuvka@seznam.cz
9. Zástupce ITI:		
Bc. Petr Kolář (tematický koordinátor ITI Olomoucké aglomerace)	731 695 760	petr.kolar@olomouc.eu
10. Zástupce MAS působící na území daného MAP:		
Ing. Jarek Brzák (MAS Region HANÁ – projektový manažer)	605174701	jarek.brzak@regionhana.cz
11. Zástupce ORP:		
Ing. Michal Obrusník (starosta Konice)	724 769 122	starosta@konice.cz

4



12. Zástupce Mikroregionu Konicko:		
Ing. Mgr. Jitka Zahálková (starostka Suchdol, místopředsedkyně Mikroregionu Konicko)	724 861 087	zahalkova.jitka@centrum.cz
Bc. Jaroslav Procházka – PŘESEDÁ ŘÍDÍCÍHO VÝBORU (místostarosta Konice, předseda Mikroregionu Konicko)	724 183 712	mistostarosta@konice.cz
13. Zástupce NPI, Krajské pracoviště Olomouc:		
Mgr. Bc. Michaela Foglová (Metodická podpora akčního plánování, NPI Olomoucký kraj)	737 584 358	michaela.foglova@npi.cz
14. Zástupce SČ		

Zdroj: vlastní zpracování

2. Realizační tým

Realizační tým nese odpovědnost za realizaci projektu a jeho výstupy. Realizační tým se skládá z administrativního a odborného týmu. Do administrativního týmu, jenž je součástí hlavního projektového týmu, jsou zahrnuty pozice: projektový manažer, finanční manažer, administrativní pracovník, do odborného týmu patří: manažer klíčových aktivit, koordinátor, Odborné pracovníce pro implementaci, facilitátor. Členem realizačního týmu je i evaluátor, který se jednání RT zúčastňuje příležitostně.

Tabulka 2 Personální složení realizačního týmu k 06/2025

ADMINISTRATIVNÍ TÝM	
JMÉNO A PŘÍJMENÍ	POZICE
Mgr. Kateřina Skřebská	Projektová manažerka
Ing. Iveta Botková	Finanční manažerka
Navot Laufer	Administrativní pracovník

1) Projektový manažer



Spolufinancováno
Evropskou unií



Projektový manažer zodpovídá za řádnou realizaci projektu, koordinuje práci celého týmu a spoluzodpovídá za ni ve spolupráci s vybranými členy odborného realizačního týmu, s nimiž průběžně komunikuje. Přímou řídí činnost administrativního týmu projektu a dohlíží na ni (včetně čerpání rozpočtu). Vyhodnocuje dodržování harmonogramu projektu a zodpovídá za jeho dodržování a za plnění cílů a účelu projektu. Zodpovídá za administraci změnových řízení projektu a za předkládané zprávy o realizaci projektu, a to včetně žádostí o platbu a dalších povinných příloh. Provádí průběžný monitoring realizace projektu a zodpovídá za řízení rizik spojených s realizací projektu. Koordinuje administraci výběrových řízení a dohlíží na ně. Dohlíží na realizaci projektu z hlediska souladu s metodickou dokumentací OP JAK. Zodpovídá za formální správnost předkládaných výstupů. Dbá na dodržení pravidel publicity. Úzce spolupracuje s finančním manažerem a administrativním pracovníkem. Komunikuje s poskytovatelem podpory, případně s dalšími kontrolními orgány. Poskytuje součinnost v případě kontrol/auditů projektu.

2) Finanční manažer

Finanční manažer zodpovídá za plnění podmínek způsobilosti výdajů projektu, připravuje finanční část zprávy o realizaci projektu, vyplňuje a upravuje žádost o platbu. Dohlíží na realizaci výdajů v souladu s metodickou dokumentací OP JAK, tj. dodržování podmínek způsobilosti výdajů projektu a zodpovídá za správné prokazování výdajů projektu. Shromažďuje podklady k doložení způsobilosti výdajů. Sleduje čerpání rozpočtu projektu, plnění finančního plánu projektu a spolupracuje na administraci změnových řízení projektu s dopadem do finančního plánu a do rozpočtu projektu či jeho čerpání. Spolupracuje s účetními či dalšími členy týmu, úzce spolupracuje s projektovým manažerem projektu a administrativním pracovníkem. Komunikuje s poskytovatelem podpory a spoluúčastní se kontrol/auditů projektu.

3) Administrativní pracovník

Administrativní pracovník provádí administrativní činnosti dle pokynů projektového manažera a finančního manažera, eviduje dokumentaci o realizaci projektu, zabezpečuje administrativní úkony při tvorbě zpráv o realizaci projektu, podílí se na organizaci porad realizačního týmu projektu a jednání členů realizačního týmu projektu (např. s dodavateli), eviduje korespondenci související s realizací projektu, archivuje dokumentaci projektu.

ODBORNÝ TÝM	
JMÉNO A PŘÍJMENÍ	POZICE
Bc. Lenka Seidlová	Manažerka klíčových aktivit
Mgr. Kateřina Skřebská	Odborný pracovník pro implementaci

6



Spolufinancováno
Evropskou unií



ODBORNÝ TÝM

JMÉNO A PŘÍJMENÍ	POZICE
Ing. Jaroslav Brzák	Odborný pracovník pro implementaci
Bc. Petr Husička	Koordinátor
Mgr. Marta Husičková	Facilitátor
Doc. Mgr. Jana Poláchová Vašátková	Evaluátor

Zdroj: vlastní zpracování

1) Manažer klíčových aktivit

Manažer klíčových aktivit zodpovídá projektovému manažerovi za řádnou realizaci klíčových aktivit KA 2, 3 a 4. Úzce spolupracuje s celým odborným týmem a přímo řídí jeho činnost a dohlíží na ni. Má za úkol zajistit koordinaci a podporu při plánování a implementaci v oblasti školství v rámci celého území místního akčního plánu. Manažer klíčových aktivit koordinuje a spolupracuje s ostatními zúčastněnými stranami, jako jsou místní školy, školské úřady a další relevantní organizace, vč. spolupráce s projekty IDZ/ krajem, IPs.

2) Koordinátor

Koordinuje a řídí zpracování MAP, zodpovídá za zpracování jednotlivých částí MAP (Analytické části, Str. části MAP včetně SR MAP do r. 2028). Dohlíží a podílí se na zpracování nových akčních plánů. Koordinuje členy Řídicího výboru, zodpovídá za celkovou koordinaci pracovních skupin a celkovou koncepci a jednotnost zpracování Místního akčního plánu. Koordinátor je rovněž garantem pracovních skupin. Spolu navrhuje způsoby financování aktivit, účastní se jednání pracovních skupin, vede porady s členy odborného týmu a spolupodílí se na implementaci akčních plánů pro rok 2024 a 2025, organizačním zajištění workshopů a seminářů. Aktivně navštěvuje školy, poskytuje konzultace a poradenství pro školy, informuje školy o výstupech pracovních skupin. Podílí se na realizaci KA 3 (3.1, 3.2, 3.3 -3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10.), KA 4 a bude spolupracovat i u KA 2.

3) Odborný pracovník pro implementaci

Odborný pracovník pro implementaci úzce spolupracuje se všemi členy RT. Realizuje především činnost v rámci KA 4 – implementace a podílí se na KA 2 - vnitřní hodnocení projektu, zejména na hodnocení implementace. Působí v celém území a realizuje spolu s koordinátorem navržené aktivity

7



Spolufinancováno
Evropskou unií



implementace. Jeho náplní práce je komunikace se zástupci školských zařízení a dalších partnerů v území. Organizuje aktivity spolupráce a kompletně zajišťuje jejich celkovou realizaci. Podílí se na aktualizaci Strategického rámce a tvorbě Akčních plánů. Připravuje koordinátorovi podklady pro jednání PS, chystá vybrané podklady pro ZoR.

4) Facilitátor

Řídí diskuze s pedagogickými i ostatními odborníky, účastní se setkání s rodiči, odborníky, jednání ŘV MAP, pracovních skupin, které facilituje. Podporuje školy ve zpracování jejich popisu potřeb škol, napomáhá efektivně dojít k optimálním výsledkům v pracovní skupině nebo týmu. Je jedním z hlavních úkolů facilitátora vytvoření komunikačního plánu v rámci kterého stanoví i komunikační principy v jednání ŘV MAP a PS. Podílí se na realizaci KA 2, KA 3, KA 4. Zpracovává popis potřeb škol, vede diskuze s ped. pracovníky, podílí se na zpracování analyt. části, SR MAP do roku 2028 a tvorbě akčních plánů. Rovněž zajišťuje PR celého projektu např. na sociálních sítích (facebook apod.), webových stránkách a dalších tiskovinách.

5) Evaluátor

Evaluátor úzce spolupracuje s manažerem klíčových aktivit, koordinátorem a odborným pracovníkem pro implementaci. Je součástí KA 2 – vnitřní hodnocení projektu. Vyhodnocuje dopad realizovaného projektu na všechny relevantní cílové skupiny, věnuje se diseminaci zjištění a spolupracuje s ŘO OP JAK na vyhodnocení celé výzvy. Evaluátor bude nezávislý (nemá v RT projektu další roli, jejíž náplň by byla předmětem hodnocení). V rámci spolupráce mezi MAPy Olomouckého kraje je možné využít na pozici evaluátora zástupce z Univerzity Palackého (cílem je sjednotit formu výstupů evaluace v území).

Pracovní skupiny

Pracovní skupiny vznikly na základě potřeby řešení konkrétních témat v území v průběhu realizace projektu MAP. Na jejich sestavování se podílel realizační tým (individuálními návštěvami v území), platforma spolupráce (ředitelé a zřizovatelé škol) a řídicí výbor, který personální složení pracovních skupin schválil dne 13.12.2023, následně aktualizoval k 10.12.2024 a k 04.06.2025.

Pracovní skupiny jsou otevřené pro všechny aktéry usilující o zlepšení kvality vzdělávání v území projektu. Jejich složení není statické, může se v průběhu trvání projektu měnit. Účast na nich je dobrovolná a sleduje cíl řešit podrobně jednotlivá témata. Na jednáních v rámci projektu MAP byly ustanoveny následující 4 pracovní skupiny.



Tabulka 3 Personální složení pracovní skupiny pro financování

PS PRO FINANCOVÁNÍ		
JMÉNO A PŘÍJMENÍ	ŠKOLSKÉ ZAŘÍZENÍ, ORGANIZACE	POZICE
Mgr. Marta Husičková	MAS Region HANÁ	člen
Ing. Iveta Botková	MAS Region HANÁ	člen
Mgr. Pavla Valentová	ZŠ A MŠ Náměšť na Hané	VEDOUCÍ
Ing. Jaroslav Loutocký	Obec Loučany	člen

Zdroj: Vlastní zpracování

Tabulka 4 Personální složení pracovní skupiny podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí		
JMÉNO A PŘÍJMENÍ	ŠKOLSKÉ ZAŘÍZENÍ, ORGANIZACE	POZICE
Mgr. Milada Dosedělová	MAS Region HANÁ	VEDOUCÍ
Mgr. Iveta Marková	ZŠ a MŠ Horní Štěpánov	člen
Mgr. Kateřina Prucková	ZŠ a MŠ Těšetice	člen
Mgr. Hana Hornychová	ZŠ Senice na Hané	člen
Mgr. Ludmila Štafová	ZŠ a MŠ Náměšť na Hané	člen
Ing. Renáta Růžičková	ZŠ a MŠ Bohuslavice	člen

Zdroj: Vlastní zpracování

Tabulka 5 Personální složení pracovní skupiny PS pro rovné příležitosti



Spolufinancováno
Evropskou unií



PS pro rovné příležitosti		
JMÉNO A PŘÍJMENÍ	ŠKOLSKÉ ZAŘÍZENÍ, ORGANIZACE	POZICE
Mgr. Milada Dosedělová	MAS Region HANÁ	člen
Mgr. Vladimíra Pospíšilová	ZŠ a MŠ Těšetice	člen
Bc. Radomíra Tylichová	MŠ Luběnice	člen
Ing. Irma Beranová	ZŠ Šternberk, Olomoucká 76	člen
PaedDr. Iva Tomášková	Agentura Tomášková vzdělávání	VEDOUCÍ

Zdroj: Vlastní zpracování

Tabulka 6 Personální složení pracovní skupiny pro všeobecný rozvoj dětí a žáků

PS pro všeobecný rozvoj dětí a žáků		
JMÉNO A PŘÍJMENÍ	ŠKOLSKÉ ZAŘÍZENÍ, ORGANIZACE	POZICE
Mgr. Pavla Valentová	ZŠ a MŠ Náměšť na Hané	člen
Mgr. Martina Dvořáková	Malá technika z.ú.	VEDOUCÍ
Mgr. Pavel Pekař	ZŠ a MŠ Hněvotín	člen
Mgr. Michal Žák	ZŠ a MŠ Lutín	člen
Mgr. Bc. Vladimíra Synková	ZŠ a Gymnázium města Konice	člen

Zdroj: Vlastní zpracování



PRINCIPY MAP

Tvorba a realizace projektu MAP IV ORP Konicko respektuje základní principy komunitně řízeného plánování. Principy odrážejí osvědčené postupy vycházející z příkladů dobré praxe.

V rámci tvorby a realizace MAP byly uplatněny následující principy MAP:

✓ **PRINCIP SPOLUPRÁCE**

Jedním z cílů projektu bylo vybudovat funkční partnerství mezi aktéry školství v zapojeném území. Realizací projektu byla nastartována pozitivní změna v rámci spolupráce mezi zřizovateli, řediteli a dalšími aktéry školství. V rámci MAP spolu plánují a spolupracují zřizovatelé (starostové obcí), poskytovatelé (ředitelé a učitelé), uživatelé (děti a žáci a jejich rodiče) a zainteresovaná veřejnost. Projekt přispívá nejen ke spolupráci v oblasti školství, ale rozvíjí spolupráci také za hranice této oblasti. V rámci projektu dojde k propojení oblasti sociální či oblasti neformálního vzdělávání. Projekt napomáhá více zapojit do oblasti vzdělávání rodiče dětí a žáků a dochází k zlepšení dostupnosti vzdělávání pro každé dítě a každého žáka.

✓ **PRINCIP ZAPOJENÍ DOTČENÉ VEŘEJNOSTI DO PLÁNOVACÍCH PROCESŮ**

V rámci realizace projektu bylo využito čtyř stupňů spolupráce s veřejností:

1. Zajištění přístupu veřejnosti k informacím
2. Aktivní informování občanů
3. Konzultace s občany (oboustranná komunikace za účelem sběru připomínek a zjištění postojů)
4. Spoluúčast veřejnosti na plánování

Všechna jednání, která se v rámci MAP vzdělávání uskutečnila, byla veřejná, bylo o nich včas informováno na webových stránkách projektu a formou adresných pozvánek i aktualit. Závěry z jednání jsou zveřejněny na webových stránkách projektu. O projektu MAP jsou občané pravidelně informováni v Konickém zpravodaji a ve Zpravodaji Regionu HANÁ. Občané mohou vstupovat do debat a diskusí, připomínkovat daná témata a podílet se na závěrech z jednání.

✓ **PRINCIP DOHODY**

Výsledný MAP je dohodou, ve které se alespoň tři strany navzájem shodly na prioritách v oblasti vzdělávání pro zapojené území.

✓ **PRINCIP OTEVŘENOSTI**

Vzdělávání je celoživotní proces, který se neodehrává jen v prostředí školy, ale jeho stále významnější část představuje vzdělávání mimo školu, tj. zájmové a neformální vzdělávání. Tvorba a realizace MAP respektuje zásady rovných příležitostí a možnosti aktivní participace všech dotčených zájmových skupin. Zájmové a neformální vzdělávání je v rámci MAP zastoupeno osobou jednoho odborného řešitele a účastí zástupců v řídicím výboru.

✓ **PRINCIP SMART**

Cílem MAP je především stanovit priority v oblasti vzdělávání a následně se soustředit na jejich realizaci. Realizace musí být proveditelná a respektující principy SMART.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Cíl projektu MAP je dostatečně specifický, měřitelný, je projednáván v území, je schválený, odráží skutečné potřeby, má jasně stanovený harmonogram plnění cíle projektu.

✓ **PRINCIP UDRŽITELNOSTI**

Projekt řeší problém se zachováním kvality poskytovaného vzdělávání v území. Projekt se zabývá maximalizací úspěchu každého žáka a každého učitele, řeší kompletně rozvoj a zlepšení kvality vzdělávání v mateřských a základních školách.

Tato spolupráce povede k:

1. systémovému zlepšení řízení mateřských a základních škol prostřednictvím začleňování dlouhodobého plánování jako nástroje ke kvalitnímu řízení škol
2. sdílenímu porozumění cíle orientace na kvalitní a inkluzivní vzdělávání
3. podpoře škol se slabšími výsledky a rozvoji potenciálu každého žáka
4. dostupnosti kvalitního vzdělávání každého dítěte/žáka v inkluzivní škole
5. zlepšení spolupráce v území a využívání místních mimoškolních zdrojů pro rozvoj vzdělávání dětí a žáků a ke zlepšení spolupráce s rodiči

✓ **PRINCIP PARTNERSTVÍ**

V rámci MAP je respektován princip Partnerství. Jedná se o vztah všech partnerů v oblasti vzdělávání, který spočívá ve spolupráci těchto subjektů při přípravě a následné realizaci plánu. Obsahem spolupráce partnerů je společná tvorba, koordinace, organizace, řízení, monitorování, vyhodnocování plánu, ale především výměna příkladů dobré praxe a vzájemné sdílení zkušeností a dobrých řešení.

V Konici 04.06.2025

.....
předseda Řídícího výboru MAP IV ORP Konicko

Bc. Jaroslav Procházka

12