

Jednací řád rady MAS Region HANÁ z. s.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Jednací řád RH upravuje svolávání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách jednání, rozhoduje rada RH v souladu se stanovami zapsaného spolku.

II. PRAVOMOCI RADY RH

1. Rada RH rozhoduje o všem, co není v kompetenci valné hromady zapsaného spolku a v rozporu se stanovami.

III. SVOLÁVÁNÍ JEDNÁNÍ RADY RH

1. Přípravu jednání organizuje předseda spolku po poradě s manažerem RH. Stanoví zejména:
 - a) dobu jednání
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů

Předseda dále: zve do jednání rady zástupce výborů, případně dalších osob, které mohou přispět k objasnění některého u bodů jednání.

IV. ÚČAST ČLENŮ RADY RH NA JEDNÁNÍ

1. Členové rady jsou povinni se zúčastňovat každého zasedání. V případě odůvodněné neúčasti jsou členové rady povinni omluvit se e – mailem, příp. telefonicky na sekretariátu MAS.
2. Prezenční listina je nedílnou součástí zápisu z jednání.
3. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání rady RH mají i ostatní členové spolku.

V. PRŮBĚH JEDNÁNÍ

1. Schůzi řídí předseda, příp. jeden z místopředsedů (dále jen předsedající)
2. Rada je schopna se usnášet, je – li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.

3. K platnému usnesení nebo rozhodnutí je potřeba nadpoloviční většina všech členů rady.
Rada není usnášeníschopná, pokud nadpoloviční většina přítomných jsou zástupci veřejného sektoru – obcí.
4. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
5. Rada pořizuje ze svého jednání zápis. Na začátku jednání určí zapisovatele. Členové rady zápis obdrží e – mailem a mají možnost ho připomínkovat do pěti dnů od doručení. Zapisovatel upraví zápis dle připomínek a před ho se svým podpisem na sekretariát, kde bude uložen spolu s usnesením příslušné rady.
6. V případě potřeby rychlého rozhodnutí, které neumožňuje svolání rady v řádném termínu, je možné hlasovat per rollam. Toto hlasování je platné, pokud sekretariát obdrží souhlas nadpoloviční většiny všech členů rady, s tím, že sekretariát vyčká do ukončení hlasování, jehož termín je vždy stanoven v emailu.

VI. USNESENÍ

1. Usnesení rady musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, usnesení jsou formulovány stručně, adresně.
2. Usnesení rady musí být do 7 dnů zveřejněno na stránkách MAS RH.
3. Usnesení je podepsáno předsedou.

VII. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

1. Tento jednací řád nahrazuje jednací řád z 19. září 2017.
2. Jednací řád byl schválen na 27. jednání rady dne 6. 11. 2018 usnesením rady č. 4.

.....
Mgr. Marta Husičková, v.r.
Předsedkyně MAS Region HANÁ, z.s.