

Jednací řád rady MAS Region HANÁ z.s.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Jednací řád RH upravuje svolávání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách jednání, rozhoduje rada RH v souladu se stanovami zapsaného spolku.

II. PRAVOMOCI RADY RH

1. Rada RH rozhoduje o všem, co není v kompetenci valné hromady zapsaného spolku a v rozporu se stanovami.

III. SVOLÁVÁNÍ JEDNÁNÍ RADY RH

1. Přípravu jednání organizuje předseda spolku po poradě s manažerem RH. Stanoví zejména:
 - a) dobu jednání
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů

Předseda dále: zve do jednání rady zástupce výborů, případně dalších osob, které mohou přispět k objasnění některého u bodů jednání.

IV. ÚČAST ČLENŮ RADY RH NA JEDNÁNÍ

1. Členové rady jsou povinni se zúčastňovat každého zasedání. V případě odůvodněné neúčasti jsou členové rady povinni omluvit se e – mailem, příp. telefonicky na sekretariátu MAS.
2. Prezenční listina je nedílnou součástí zápisu z jednání.
3. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání rady RH mají i ostatní členové spolku.

V. PRŮBĚH JEDNÁNÍ

1. Schůzi řídí předseda, příp. jeden z místopředsedů (dále jen předsedající)
2. Rada je schopna se usnášet, je – li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.

3. K platnému usnesení nebo rozhodnutí je potřeba nadpoloviční většiny všech členů rady. Rada není usnášeníschopná, pokud nadpoloviční většina přítomných jsou zástupci veřejného sektoru – obcí.
4. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
5. Rada pořizuje ze svého jednání zápis. Na začátku jednání určí zapisovatele. Členové rady zápis obdrží e – mailem a mají možnost ho připomínkovat do pěti dnů od doručení. Zapisovatel upraví zápis dle připomínek a před ho se svým podpisem na sekretariát, kde bude uložen spolu s usnesením příslušné rady.
6. V případě potřeby rychlého rozhodnutí, které neumožňuje svolání rady v řádném termínu, je možné hlasovat per rollam. Toto hlasování je platné, pokud sekretariát obdrží souhlasy nadpoloviční většiny všech členů rady.

VI. USNESENÍ

1. Usnesení rady musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, usnesení jsou formulovány stručně, adresně.
2. Usnesení rady musí být do 7 dnů zveřejněno na stránkách MAS RH.
3. Usnesení je podepsáno předsedou

VII. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

1. Tento jednací řád nahrazuje jednací řád z 8. ledna 2009.
2. Jednací řád byl schválen na 19. jednání rady dne 19. 9. 2017 usnesením rady č. 3.

.....
Mgr. Marta Husičková, v.r.
Předsedkyně MAS Region HANÁ, z.s.