

V Dubu nad Moravou

Datum: dne 14. 05. 2019

Zápis z jednání řídicího výboru

Společně pro rozvoj školství – MAP II ORP Prostějov dne 14. 05. 2019 od 14:00 v Dubu nad Moravou

Přítomni: viz prezenční listina
Prezenční listina je přílohou zápisu

Program jednání:

1. zahájení
2. určení zapisovatele a ověřovatele
3. všeobecné informace o projektu
4. aktualizace investičních priorit jednotlivých škol a školských subjektů, včetně spolků, které jsou součástí Strategického rámce MAP
5. průběžná sebehodnotící zpráva; seznam plánovaných evaluací, jejich témat a cílů; harmonogram realizace jednotlivých evaluací
6. představení vybraných aktivit pracovních skupin
7. diskuze a různé
8. závěr

Ad 1.:

Setkání bylo zahájeno v 14:00.

Ing. Miroslava Zapletalová (hl. manažerka projektu) v úvodu setkání omluvila Mgr. Radima Voštinku (předseda řídicího výboru, ředitel MŠ a ZŠ Dub nad Moravou), který pověřil řízením jednání řídicího výboru Ing. Jaroslava Brzáka (člen řídicího výboru, hl. manažer MAS Region HANÁ, z. s.). Ing. Brzák zahájil jednání řídicího výboru MAP II ORP Prostějov (dále jen ŘV) a přivítal všechny přítomné.

Ad 2:

Ing. Brzák oznámil, že členů řídicího výboru je přítomno 22, z nichž 9 jsou zástupci členů s plnou mocí. Celkový počet členů v ŘV je 28. Přítomných členů je nadpoloviční většina a tím je řídicí výbor usnášeníschopný. Dále oznámil jména omluvených členů ŘV:

PhDr. Ivana Liznová (paní ředitelka ZŠ a MŠ J. Železného)

Martina Kouřilová (TJ Stavební stroje Němčice nad Hanou, z.s. – předseda)

Ing. Jana Tajovská (KPŠ – Klub přátel ZŠ a MŠ Vrbátky)

Ondřej Lakomý (Magistrát města Olomouce),

Bohumila Charvátová (Mikroregion Němčicko).

Zapisovatelkou byla určena Ing. Miroslava Zapletalová a ověřovatelem Mgr. Jaroslav Křivánek.
Ing. Brzák vyzval přítomné k **hlasování pro schválení určení zapisovatelů a ověřovatelů.**

Výsledek hlasování: 22 pro, 0 proti, 0 zdržel se.

Ing. Jaroslav Brzák předal slovo Ing. Zapletalové, která seznámila přítomné s programem jednání.
Ing. Brzák vyzval přítomné k **hlasování pro schválení programu jednání.**

Výsledek hlasování: 22 pro, 0 proti, 0 zdržel se.

Ad 3:

Ing. Zapletalová informovala o pokroku v realizaci projektu. Připomněla, že na minulém jednání ŘV 12.12.2018 byly schváleny všechny podstatné dokumenty jako je organizační struktura, identifikace dotčené veřejnosti, komunikační plán. Rovněž byl schválen akční plán na období 18 měsíců, tedy pro období od 09/2018 – 02/2020. V současné době je platný a nové schvalování proběhne opět zhruba v polovině projektu. Před koncem jeho platnosti je potřeba provést evaluaci akčního plánu a výsledky předložit ŘV.

31. prosince 2018 skončilo 1. monitorovací období projektu, následně byla podána ZoR, ŽoP a dne 09. 04. 2019 byla řídicím orgánem zaslána informace o proplacení/vypořádání ŽoP.

V roce 2019 se započala v rámci implementace aktivit spolupráce realizace seminářů a workshopů na různá témata. Vybrané semináře blíže popsaly jednotlivé PS v závěru jednání ŘV.

Do konce května 2019 běží dotazníkové šetření pro ředitele v návaznosti na Metodiku rovných příležitostí a Postupy MAP. Následně budou výsledky sumarizovány a zpracovány do Analytické části MAP. Aktualizace analytické části včetně strategické části bude v druhé polovině roku hlavní náplní práce realizačního týmu MAP.

Předseda spolu s členy ŘV vzal na vědomí všeobecné informace o projektu.

Ad 4.:

Ing. Zapletalová představila aktualizaci investičních priorit jednotlivých škol a škol. zařízení, včetně spolků, které jsou součástí SR MAP do roku 2023. Všechny školy měly v dostatečném předstihu možnost provést revizi svých investic. Souhlasy se zařazením příslušných investičních záměrů museli být dodány před samotným konáním ŘV. Hl. manažerka upozornila, že aktualizaci bude možné opět provést až za půl roku.

Ing. Brzák vyzval přítomné k **hlasování ke schválení aktualizace investičních priorit jednotlivých škol a škol. zařízení v území včetně spolků, které jsou součástí SR MAP.**

Výsledky hlasování: 22 pro, 0 proti, 0 zdržel se.

Ad 5.:

Dalším bodem programu bylo schválení dokumentů: průběžná sebehodnotící zpráva; seznam plánovaných evaluací, jejich témat a cílů; harmonogram realizace jednotlivých evaluací.

Ing. Zapletalová představila přítomným podrobně strukturu dokumentu průběžná sebehodnotící zpráva. Dle postupů MAP II v rámci aktivity Evaluace a monitoring je dokládání sebehodnotící zprávy povinné. První průběžná sebehodnotící zpráva se dokládá za období 1.3.2018 – 28.02.2019 (obsahuje zhodnocení prvních 12 měsíců realizace projektu). Zpráva byla vypracována RT dle Metodiky pro vnitřní evaluaci projektů prioritní osa 3 operační program věda, výzkum a vzdělávání. Sebehodnotící zprávy se dokládají 1 x za 12 měsíců. Další bude vypracována v březnu 2020.

Ing. Brzák vyzval přítomné k **hlasování pro schválení průběžné sebehodnotící zprávy.**

Výsledek hlasování: 22 pro, 0 proti, 0 zdržel se.

Ing. Miroslava Zapletalová představila přítomným seznam plánovaných evaluací, jejich témat a cílů včetně harmonogramu realizace jednotlivých evaluací. Dle Postupů MAP je nutné mít stanoveny témata a cíle evaluací, která budou realizovány v rámci projektu MAP II včetně časového plánu jednotlivých evaluací.

Ing. Brzák vyzval přítomné k **hlasování pro schválení seznamu plánovaných evaluací, jejich témat a cílů.**

Výsledek hlasování: 22 pro, 0 proti, 0 zdržel se.

Ing. Brzák vyzval přítomné k **hlasování pro schválení harmonogramu realizace jednotlivých evaluací.**

Výsledek hlasování: 22 pro, 0 proti, 0 zdržel se.

Ad 6.:

Ing. Zapletalová přivítala přítomné zástupce PS a poprosila je o shrnutí proběhlých a plánovaných implementačních aktivit.

Za PS MŠ vystoupil Mgr. Jaroslav Křivánek, za PS pro Rozvoj kulturního povědomí dětí a vztah k místu Ing. Lenka Štěpánková, za PS pro rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání – technické vědy Mgr. Michal Kuděla, za PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti Ing. Miroslava Zapletalová a za PS pro rozvoj kompetencí dětí a žáků v přírodních vědách a EVVO Ing. Jaroslav Brzák.

Předseda spolu s členy ŘV vzal na vědomí shrnutí proběhlých a plánovaných implementačních aktivit.

Ad 7.:

V rámci diskuze zazněla připomínka od zástupkyně za vedení škol Mgr. Blumensteinové (ZŠ a MŠ Tištín), která pozitivně zhodnotila aktivitu PS ČG „Doplnění fundusu knihoven“ a projevila zájem o avizovaný seznam knih, na který následně členi PS ČG budou vypracovávat pracovní listy.

Na základě diskuse se RT pokusí ve spolupráci s PS, zajistit rozeslání seznamu knih v co nejbližším možném termínu.

Ad 8.:

Na závěr Ing. Brzák poděkoval přítomným za účast na jednání Řídícího výboru a ukončil setkání.

Setkání bylo ukončeno v 15:00.

Zapisovatel: Ing. Miroslava Zapletalová, v.r.

Ověřovatel: Mgr. Jaroslav Křivánek, v.r.

Zástupce předsedy řídicího výboru pro jednání ŘV 14.05.2019: Ing. Jaroslav Brzák, v.r.

V Náměšti na Hané dne

15. 05. 2019