

Informace k výzvám MAS Region Haná

Výzva č. 14 - IROP- Infrastruktura základních škol

Výzva č. 15 - IROP- Bezpečnost dopravy

Výzva č. 16 - IROP- Komunitní centra

Výzva č. 17 - IROP- Infrastruktura pro neformální vzdělávání

Výzva č. 18 - IROP- Rozvoj sociální infrastruktury

1.7. 2020, 9:00 hod., Náměšť na Hané

MAS Region HANÁ, Náměšť na Hané, nám. T.G. Masaryka 99



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



1) PŘEHLED VÝZEV MAS

Datum vyhlášení výzev: 22.6. 2020, 16:00 hod

Výzva č.14 - IROP - Infrastruktura základních škol

Datum ukončení příjmu: **24.8. 2020, 16:00 hod.**
Alokace: 3 442 854,39 Kč /Max. dotace na 1 projekt: 1 000 000 Kč/

Výzva č.15 - IROP - Bezpečnost dopravy

Datum ukončení příjmu: **7.9.2020, 16:00 hod.**
Alokace: 5 245 105,24 Kč /Max. dotace na 1 projekt: 600 000 Kč/

Výzva č.16 - IROP – Komunitní centra

Datum ukončení příjmu: **14.8. 2020, 16:00 hod.**
Alokace: 1 319 473,68 Kč /Max. dotace na 1 projekt: 1 130 000 Kč/

Výzva č.17 - IROP - Infrastruktura pro neformální vzdělávání

Datum ukončení příjmu: **24.8.2020, 16:00 hod.**
Alokace: 2 369 510,65 Kč /Max. dotace na 1 projekt: 1 000 000 Kč/

Výzva č.18 - IROP – Rozvoj sociálních služeb

Datum ukončení příjmu: **7.8.2020, 16:00 hod.**
Alokace: 875 205,73 Kč /Max. dotace na 1 projekt: 875 205,73 Kč/

Předpoklad případného vydání právního aktu: březen- duben 2021

Datum ukončení realizace projektu: 31.12. 2022

Zahájení a ukončení realizace projektu

Datum **zahájení realizace projektu**

- datum prvního právního úkonu týkajícího se aktivit projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé výdaje. (Datum zahájení realizace projektu může být stanoveno **nejdříve na 1. 1. 2014**, a to i v případě, že první právní úkon byl učiněn před tímto datem)
- **UPOZORNĚNÍ!** Realizace projektu může být zahájena před podáním žádosti. Realizace projektu však nesmí být ke dni podání žádosti ukončena.

Datum ukončení realizace projektu – datum uzavření všech aktivit projektu (prokazatelné).

Dokládání (kromě výstupů projektu):

- protokolem o předání a převzetí díla (např. dodávky staveb, přístrojů a zařízení, dokladem o kolaudaci, dokladem o zprovoznění)
- fotodokumentací.

!!!!Datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla a odstranění vad a nedodělků bránících užívání díla nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v právním aktu, tj. Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Stanovení výdajů na financování akce OSS .

!!!!Pokud není k datu ukončení realizace projektu vydán kolaudační souhlas, musí ho příjemce doložit **s první Zprávou o udržitelnosti projektu**, případně se Zprávou o udržitelnosti projektu následující po ukončení zkušebního provozu.

Datum ukončení realizace projektu: nejpozději 31.12. 2022

Předpoklad případného vydání právního aktu: březen- duben 2020

Orientační harmonogram administrace projektů

	Provádí	Max. počet pracovních dnů od ukončení předchozí činnosti	Počet pracovních dnů od zahájení procesu schvalování	Oznámení žadatelům
Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu	provádí MAS (pro CLLD) – viz Interní postupy MAS pro implementaci CLLD na www.regionhana.cz	do 20 pracovních dnů od ukončení příjmu žádostí v kolové výzvě	20 (20)	Žadatel je depeší v MS2014+ informován o splnění či nesplnění kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí. Výsledek hodnocení v MS2014+.
Věcné hodnocení	příslušný orgán MAS (výběrová komise)	do 20 pracovních dnů od ukončení fáze kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí. (po uplynutí lhůty pro podání žádostí o přezkum nebo po podání vzdání se práva podání žádosti o přezkum všech žadatelů)	40 (40)	Stav žádosti se v MS2014+ změní. Žadatel je depeší v MS2014+ informován v případě dosažení či nedosažení bodového limitu.
Výběr projektů	rada MAS	Do 10 pracovních dnů od ukončení fáze věcného hodnocení + 10 dnů zápis z rady a předání projektů CRR v MS 2014+	40 (60)	Zápis z rady MAS v MS2014+ + zveřejnění seznamu projektů na www.regionhana.cz .
Závěrečné ověření způsobilosti pro integrované projekty	provádí CRR	do 30 pracovních dnů od ukončení věcného hodnocení	60 (90)	
Výběr projektů vedením ŘO IROP	ŘO IROP (Zápisem z jednání vedení ŘO IROP ke schvalování projektů IROP)	průběžně po dokončení hodnocení žádosti o podporu, nejpozději však do 15 pracovních dnů od dne nastavení příslušného stavu v MS2014+	90 (105)	Stav žádosti se v MS2014+ změní. O výsledku je žadatel informován depeší v MS2014+.
Příprava a vydání právního aktu	ŘO IROP	Právní akt ŘO vydá bez zbytečného odkladu		Právní akt je možné doručit prostřednictvím systému MS2014+.

Struktura financování

Podíl financování z celkových způsobilých výdajů:

- EFRR 95 %
- příjemce 5 %

Podpora infrastruktury škol a školských zařízení pro základní vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, zapsaných v Rejstříku škol a školských zařízení k datu vyhlášení výzvy MAS.

Realizací projektu má být dosaženo:

a) **zvýšení kvality vzdělávání v klíčových kompetencích ve vazbě na budoucí uplatnění na trhu práce v klíčových kompetencích:**

- komunikace v cizích jazycích,
- přírodní vědy,
- technické a řemeslné obory,
- práce s digitálními technologiemi (pouze ve vazbě na výše uvedené klíčové kompetence)

*Pozn. Klíčové kompetence IROP jsou vázány na vzdělávací oblasti a obory **Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV):***

- *Jazyk a jazyková komunikace (Cizí jazyk, Další cizí jazyk),*
- *Člověk a jeho svět,*
- *Matematika a její aplikace,*
- *Člověk a příroda (Fyzika, Chemie, Přírodopis, Zeměpis),*
- *Člověk a svět práce, a průřezová témata RVP ZV,*
- *Environmentální výchova.*

Tyto oblasti a obory musí mít škola zapracované ve svém Školním vzdělávacím programu (ŠVP). Oblast Člověk a svět práce lze do ŠVP zapracovat a předložit aktualizovanou část ŠVP s první ZoU projektu.

b) budování bezbariérovosti,

☛ **Učebny, výukové prostory, kabinety a další školní pracoviště podpořené z IROP musí být vždy bezbariérově dostupné.** Základní je: zajištění bezbariérové toalety a umožnění volného pohybu osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do učebny (prostor) podpořené z IROP. Další stavební úpravy podle vyhlášky č. 398/2009 Sb. jsou způsobilým výdajem v hlavní aktivitě a žadatel popisuje potřebnost těchto úprav ve Studii proveditelnosti

c) **rozšiřování kapacit kmenových učeben ve vazbě na sociální inkluzi** či demografickou potřebnost **ve správním obvodu obcí s rozšířenou působností** (dále jen „ORP“) **se sociálně vyloučenou lokalitou** (dále jen „SVL“). Seznam správních obvodů ORP se SVL je uveden v příloze č. 5A Specif. Pravidel (*pozn. týká se Konice*)

Ve vazbě na tyto aktivity - zajištění vnitřní konektivity a připojení k internetu a aktivity vedoucí k sociální inkluzi (nákup kompenzačních pomůcek, stavební úpravy a vybavení poradenských pracovišť) – viz Specifická pravidla

Hlavní podporované aktivity (min. 85 % celkových způsobilých výdajů projektu).

- stavby a stavební práce spojené s výstavbou infrastruktury základních škol včetně vybudování přípojky pro přivedení inženýrských sítí,
- rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury (včetně zabezpečení bezbariérovosti dle vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb),
- nákup pozemků a staveb (nemovitostí),
- pořízení vybavení budov a učeben,
- pořízení kompenzačních pomůcek,
- zajištění vnitřní konektivity školy a připojení k internetu (dle přílohy č. 7A těchto Pravidel).

Např. laboratoře, dílny, odborné a specializované učebny a výukové prostory ve vazbě na klíčové kompetence IROP, nezbytné zázemí těchto učeben (šatny k dílnám, sociální zázemí, přípravný, sklady pomůcek, úklidové komory)

Vedlejší podporované aktivity projektu (max. 15 % celkových způsobilých výdajů projektu):

- demolice související s realizací projektu,
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení u vstupu do budovy,
- **úpravy zeleně a venkovního prostranství,**
- **projektová dokumentace, EIA,**
- zabezpečení výstavby (**technický dozor investora, BOZP, autorský dozor**),
- pořízení služeb bezprostředně související s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a **výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti**),
- povinná publicita (podle kap. 13 Obecných pravidel - verze 1.13, platnost od 15.10.2019).

výzva č. 14 MAS Regionu Haná – IROP – Infrastruktura základních škol (4)

☛ *projektové záměry musí být vedeny ve **Strategickém rámci projektu Venkovské školy Regionu Haná společně - MAP II nebo v **Strategickém rámci projektu Společně pro rozvoj školství – MAP II ORP Prostějov*****

(Školy či školská zařízení a jejich projektové záměry musí být uvedeny v seznamu projektových záměrů pro investiční intervence IROP, který se stane přílohou schváleného MAP. Tyto schválené dokumenty budou zveřejněny na www.uzemnidimenze.cz)

- Odborná učebna počítačů sloužící k výuce informatiky je relevantním záměrem, pokud bude uvedena v MAP v seznamu projektových záměrů.

Podrobné informace viz **Specifická pravidla výzvy č. 68 (verze 1.3, platnost od 02.10. 2019)**

Typy podporovaných projektů:

- Modernizace a výstavba komunikací pro pěší, které jsou přizpůsobeny osobám s omezenou schopností pohybu a orientace
- zvyšování bezpečnosti dopravy (bezpečnost se týká **realizace např. společných pásů pro cyklisty a chodce v přidruženém prostoru silnic a místních komunikací včetně všech konstrukčních vrstev, opatření pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace, veřejné osvětlení, prvky inteligentních dopravních systémů, svislé a vodorovné dopravní značení, zpomalovací prahy, svodidla v nebezpečných úsecích, veřejné osvětlení komunikace hlavního dopravního prostoru, vychýlení jízdního pruhu, zúžení komunikace, dělicí ostrůvky, zvýšení protismykových vlastností krytu vozovky, opěrné zdi, násypy a svahy, nástupiště zastávek a další.**)
- zlepšení bezpečnosti chodců v sídlech (bezpečnost se týká **realizace např. chodníků a pásů pro chodce jako součástí silnice nebo místní komunikace, samostatných chodníků a stezek pro pěší včetně všech konstrukčních vrstev, opatření pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace, veřejné osvětlení, prvky inteligentních dopravních systémů, místa pro přecházení, přechody pro chodce, svislé a vodorovné dopravní značení, zábradlí na mostech a zábradlí jako bezpečnostní opatření, podchody, lávky, části mostních objektů a propustků, nástupiště zastávek, a další.**)
- zlepšení dostupnosti a bezbariérový přístup zastávek hromadné dopravy

Hlavní podporované aktivity (min. 85 % celkových způsobilých výdajů projektu)

- rekonstrukce, modernizace a výstavba chodníků podél silnic I., II. a III. třídy a místních komunikací nebo chodníků a stezek odklánějících pěší dopravu od silnic I., II. a III. třídy a místních komunikací, přizpůsobených osobám s omezenou schopností pohybu a orientace, včetně přechodů pro chodce a míst pro přecházení. (Pozn. Žadatel ve studii proveditelnosti popíše soulad s hlavní podporovanou aktivitou, jejímž cílem je zvýšit bezpečnost dopravy, především pěší, v trase dopravně zatížené komunikace.)
- rekonstrukce, modernizace a výstavba bezbariérových komunikací pro pěší k zastávkám veřejné hromadné dopravy,
- rekonstrukce, modernizace a výstavba podchodů nebo lávek pro chodce přes silnice I., II. a III. třídy, místní komunikace, železniční a tramvajovou dráhu, přizpůsobených osobám s omezenou schopností pohybu a orientace a navazujících na bezbariérové komunikace pro pěší,
- realizace prvků zvyšujících bezpečnost železniční, silniční, cyklistické a pěší dopravy (bezpečnostní opatření realizovaná na silnici, místní komunikaci nebo dráze, veřejné osvětlení, prvky inteligentních dopravních systémů),
- je možná realizace zmírňujících a kompenzačních opatření pro minimalizaci negativních vlivů na životní prostředí (např. výsadba doprovodné zeleně), vždy při současné rekonstrukci, modernizaci nebo výstavbě chodníků, bezbariérových komunikací, podchodů nebo lávek nebo prvků zvyšujících bezpečnost dopravy,
- je možná kombinace uvedených aktivit.

Vedlejší podporované aktivity projektu (max. 15 % celkových způsobilých výdajů projektu)

- realizace stavbou vyvolaných investic,
- zpracování projektových dokumentací,
- výkup nemovitostí podmiňujících výstavbu,
- provádění inženýrské činnosti ve výstavbě,
- vybrané služby bezprostředně související s realizací projektu,
- povinná publicita.

Podrobné informace viz Specifická pravidla výzvy č. 53 (verze 1.4, platnost od 8.10.2019)

výzva č. 15 MAS Regionu Haná – IROP – Bezpečnost dopravy (3)

Výdaje musí být součástí položkového rozpočtu stavby podle předložené projektové dokumentace;

projektová dokumentace musí všechny položky zahrnovat v rámci stavebních objektů nebo provozních souborů stavby; příjemce bude se žádostí o platbu předkládat přehled čerpání z jednotlivých položek rozpočtu stavby.

Rozvoj infrastruktury komunitních center bude zahrnovat **stavby, stavební úpravy, pořízení vybavení a případné související úpravy venkovního prostranství (zeleň, parková úprava) za účelem vytvoření prostoru pro setkávání členů komunit ohrožených sociálním vyloučením:**

- rekonstrukce a stavební úpravy existujících objektů a zázemí pro poskytování aktivit komunitních center včetně sociálních služeb, budou-li v projektu poskytovány,
- pořízení vybavení pro objekty komunitních center, budou – li součástí projektu další opatření (rekonstrukce a úprava objektů, či zázemí pro poskytování aktivit komunitních center).

Jaké typy projektů lze podpořit

- Jsou podporována veřejná **víceúčelová zařízení, ve kterých se setkávají členové komunity s cílem zlepšit sociální situaci jednotlivců a komunity jako celku.** Komunitní centrum realizuje **sociální, vzdělávací, volnočasové aktivity, kulturní a zájmové akce, které vyplývají z tradic a zvyků komunity** či krajové oblasti a jsou přístupné všem obyvatelům lokality. Členové komunity se aktivně účastní fungování komunitního centra a rozhodování o jeho podobě formou veřejného projednávání o náplni provozu a vyhodnocování funkčnosti komunitního centra.
- Komunitní centrum poskytuje **kombinaci komunitních a veřejných služeb, základního sociálního poradenství, popřípadě sociální služby v ambulantní a terénní formě se zaměřením na řešení nepříznivé sociální situace a sociálního začleňování.**
- V době udržitelnosti projektu má žadatel **povinnost zajistit minimálně jednoho pracovníka se vzděláním podle zákona o sociálních službách, který bude působit v rámci komunitního centra.**
- Komunitní centrum **může také poskytovat sociální službu podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,** ve znění pozdějších předpisů, zaměřenou na členy komunity v nepříznivé sociální situaci, ohrožené sociálním vyloučením. Poskytování registrované služby je však na rozdíl od povinnosti zajistit minimálně jednoho sociálního pracovníka se vzděláním podle zákona o sociálních službách volitelné.

Hlavní aktivity projektu (min. 85 % CZV)

- **stavby a stavební práce spojené s výstavbou infrastruktury komunitního centra** včetně vybudování přípojky pro přivedení inženýrských sítí,
- **rekonstrukce a stavební úpravy existujícího objektu a zázemí pro poskytování aktivit komunitních center** včetně sociálních služeb, budou-li v projektu poskytovány,
- **nákup pozemků, budov a staveb,**
- **vybavení pro zajištění provozu zařízení,**
- **pořízení automobilu pro poskytování terénních a ambulantních sociálních služeb.**

UPOZORNĚNÍ

Pořízení vybavení bude podporováno, budou-li součástí projektu další opatření (stavby, rekonstrukce a úpravy objektu, či zázemí pro poskytování aktivit komunitních center).

Pořízení vybavení nemůže být samostatný projekt. Potřebnost pořízení vybavení musí být odůvodněna ve studii proveditelnosti.

Vedlejší aktivity projektu (max. 15 % CZV)

- demolice staveb na místě realizace projektu,
- úpravy venkovního prostranství (přístupové cesty v areálu, zeleň, hřiště a herní prvky),
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- projektová dokumentace stavby, EIA,
- pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení),
- studie proveditelnosti,
- povinná publicita (dle kap. 13 Obecných pravidel),
- nákup služeb, které tvoří součást pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, nejsou-li tyto služby součástí pořizovací ceny vybavení (např. školení na ovládání pořízeného vybavení, není-li tato služba součástí pořizovací ceny vybavení).

UPOZORNĚNÍ

- Žadatel ve studii proveditelnosti popíše **územní rozsah lokality**, pro kterou bude komunitní centrum nabízet své služby.
- Žadatel ve studii proveditelnosti popíše **zapojení veřejnosti do nastavování fungování komunitního centra** a uvede popis realizace jednotlivých aktivit komunitního centra.
- Žadatel zajistí, aby **užívání nabízených aktivit centra bylo poskytováno bezúplatně**, popřípadě zajistí, že úhrada za poskytované aktivity nepřesáhne náklady spojené s poskytnutí dané aktivity.
- **Cílem výzvy není budování kulturních center nebo prostor pro masovou zábavu.**

Podrobné informace viz Specifická pravidla výzvy č. 62 (verze 1.3, platnost od 04.05.2020)

Typy podporovaných projektů:

- Stavební úpravy a modernizace infrastruktury pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání včetně pořízení vybavení budov a učeben. Hlavní zaměření projektů musí být ve vazbě na zvýšení nedostatečné kapacity pro zájmové, neformální nebo celoživotní vzdělávání v území. **Účelem podporovaných aktivit je zvýšení kvality vzdělávání v klíčových kompetencích ve vazbě na budoucí uplatnění na trhu práce a sladění nabídky a poptávky na regionálním trhu práce.**
- **Klíčovými kompetencemi jsou: komunikace v cizích jazycích, přírodní vědy, technické a řemeslné obory, práce s digitálními technologiemi (PODPOROVANÉ OBORY KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ viz příloha Specifických pravidel).**
- Předmětem podpory nemůže být rekonstrukce stávajících budov pouze z důvodu nevyhovujícího technického stavu.
- Zaměření výzvy je na školy a školská zařízení, střediska volného času, domy dětí a mládeže, školní družiny a školní kluby, vzdělávací a školící centra a další subjekty podílející se na realizaci zájmového, neformálního a celoživotního (dalšího) vzdělávání. **Projektové žádosti musí být v souladu s Místním akčním plánem vzdělávání nebo Krajským akčním plánem vzdělávání.**

Upozornění: podpořená infrastruktura touto výzvou (Infrastruktura pro neformální vzdělávání) má v případě ZŠ a MŠ sloužit pro budoucí vzdělávání mimo běžnou dobu vyučování - tj. např. zájmové vzdělávání v odpoledních hodinách po skončení vyučování ve škole (nebo denním programu ve školce).

Podrobné informace viz Specifická pravidla výzvy č. 68 (verze 1.3, platnost od 02.10. 2019)

výzva č. 18 MAS Regionu Haná – IROP – Rozvoj sociálních služeb

Bude podporován nákup objektů, zařízení a vybavení a stavební úpravy, které vytvoří podmínky pro kvalitní poskytování sociálních služeb, obnovu a zkvalitnění materiálně-technické základny stávajících služeb sociální práce s cílovými skupinami.

Příklady projektů:

- vybudování zázemí pro sociální služby***
- vybavení zařízením sociálních služeb***
- investice ke zlepšení terénních služeb***
- investice pro zlepšení nevyhovujícího stavu objektů a zařízení stávajících poskytovaných služeb***
- přestavby a adaptace objektů pobytových služeb nevyhovujících vysokou koncentrací osob***
- jako doplňková aktivita bude podporováno zahrnutí zeleně v okolí budov a na budovách, např. zelené zdi a střechy, aleje, hřiště a parky do realizovaných projektů.***

Podrobné informace viz Specifická pravidla výzvy č. 62 (verze 1.3, platnost od 04.05.2020)

Podání žádosti – žádost + přílohy

- Žádost se podává v elektronickém systému MS2014+
- **Přílohy** (!!!pro každou výzvu jiné – vždy viz příslušná Specifická pravidla, níže uvedené jsou společné pro dané výzvy):
 1. **Plná moc** (pouze v případě přenesení pravomocí na jinou osobu- (např. při podpisu žádosti elektronickým podpisem), ukládá se v el. podobě v MS2014+ v do záložky Identifikace projektu – Plná moc. (Vzor a více info v příslušných Obecných pravidlech). Plnou moc lze nahradit usnesením zastupitelstva o přenesení pravomocí.
 2. **Zadávací a výběrová řízení** (pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky) – záložka Veřejné zakázky v MS2014+ (Podrobné informace viz Obecná pravidla - verze z 15.10.2019, konzultace a kontrola VZ – s Centrem pro regionální rozvoj)
 3. **Doklady o právní subjektivitě žadatele** (příloha zrušena u výzvy 15 - **Bezpečnost dopravy**)

zřizovací či zakládací listinu nebo jiný dokument o založení, neziskovky stanovy- podrobně Specifická pravidla

právní subjektivitu nemusí dokládat obce a jimi zřizované organizace

dokumenty nesmí být starší 3 měsíců
 4. **Výpis z rejstříku trestů** – příloha zrušena

přílohy žádosti

5. Studie proveditelnosti - musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze příslušných Specifických pravidel

6. Doklad o prokázání práv. vztahů k majetku, který je předmětem projektu

- výpisy z katastru nemovitostí u majetku, který bude předmětem projektu. (ne starší než 3 měsíce) nebo listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku (např. nájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce nebo smlouvu o smlouvě budoucí či jiný právní úkon nebo právní akt opravňující žadatele k užívání nemovitosti, která bude předmětem projektu, minimálně do konce udržitelnosti projektu. **V případě doložení smlouvy o smlouvě budoucí musí žadatel doložit nejpozději do vydání Rozhodnutí výdajů formou Žádosti o změnu projektu (viz kap. 16 Obecných pravidel) výpis z katastru nemovitostí, kde je zapsán jako vlastník nebo jako subjekt s právem hospodaření.**

• UPOZORNĚNÍ

Povede-li projekt k technickému zhodnocení pronajatého majetku, u něhož není žadatel/příjemce vlastníkem/subjektem s právem hospodaření, je nutné, aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě či ve smlouvě o výpůjčce majetku, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu.

přílohy žádosti

7. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení

- územní rozhodnutí **s nabytím právní moci** (pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí, dokládá žadatel územní souhlas či účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení).
- *Pozn.: Pokud žadatel požádal o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení nebo pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí ani územní souhlas, tuto přílohu nedokládá a přiloží jako přílohu dokument, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.*
- **Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení**

8. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení

- Pokud žadatel nemá k dispozici stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru či veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, dokládá žádost o stavební povolení nebo ohlášení, potvrzené stavebním úřadem, a její přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu, či návrh veřejnoprávní smlouvy.
- Pokud žadatel postupuje cestou společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, dokládá společné rozhodnutí s nabytím právní moci nebo žádost o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení.
- Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel tuto přílohu nedokládá

Přílohy

9. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby

- Žadatel dokládá projektovou dokumentaci, zpracovanou autorizovaným projektantem, **v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, která je součástí žádosti o stavební povolení**, nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení (jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace).
- ***Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení***, dokládá žadatel **projektovou dokumentaci v podrobnosti pro ohlášení stavby**, která je součástí ohlášení nebo která je stavebním úřadem ověřena při vydání souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru. V případě, že již byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji také přikládá k žádosti o podporu.
- Projektové dokumentace jsou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.
- ***Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení***, žadatel dokládá **dokumentaci k oznámení o záměru v území**.

Přílohy

10. Položkový rozpočet stavby

- Žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů hlavních a vedlejších aktivit projektu u nezahájených zakázek na základě stavebního rozpočtu, který je součástí příslušného stupně projektové dokumentace, a přiloží jeho originál ve formátu pdf jako povinnou přílohu k žádosti.
- Stavební rozpočet je **nutno členit na stavební objekty**, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit hlavní a vedlejší aktivity projektu.
- V případě, že **žadatel předkládá projektovou dokumentaci ve stupni pro stavební povolení/ohlášení stavby**, doloží **stanovení výdajů za stavbu/stavební práce v členění podle způsobu jejich financování, tedy členěné na způsobilé/nezpůsobilé a hlavní/vedlejší výdaje projektu v souladu s požadavky Specifických pravidel.**

Přílohy

10. Položkový rozpočet stavby (pokrač.)

- ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby/k zahájení zadávacího nebo výběrového řízení dokládá **položkový rozpočet stavby vypracovaný v rozsahu odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016, v platném znění)**. Položkový rozpočet stavby žadatel předkládá ve formátu pdf a v elektronické podobě ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo v obdobném výstupu z rozpočtového softwaru.
- Po ukončení zadávacího nebo výběrového řízení - **vysoutěžený položkový rozpočet stavby**. Rozpočet musí být vypracován v rozsahu odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016, v platném znění) a předložen ve formátu pdf a v elektronické podobě, ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo v obdobném výstupu z rozpočtového softwaru.

Přílohy

11. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů

Dokládají žadatelé, kteří předpokládají jiné peněžní příjmy v období realizace projektu. Vzor výpočtu čistých jiných peněžních příjmů je uveden v příloze č. 29 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

12. Čestné prohlášení o skutečném majiteli

- *pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby, vzor je v příloze č. 30 Obecných pravidel.*

Přílohy pro jednotlivé výzvy (kromě výše uvedených příloh)

výzva 14 (Infrastruktura ZŠ)

- Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení

výzva 15 (Bezpečnost dopravy)

- **Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility** – zpracování *podle osnovy uvedené v příloze č. 5 Specifických pravidel.*
- **Smlouva o spolupráci** - *v případě, že projekt má být realizován na území více obcí a žadatelem je jedna z těchto obcí.*

výzva 16 (Komunitní centra)

- **Souhlasné stanovisko kraje** o souladu s jeho krajským střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb
- **Pověřovací akt**, popř. vyjádření objednatele služeb o úmyslu poskytovatele služeb pověřit výkonem služby obecného hospodářského zájmu v souladu s rozhodnutím Komise 2012/21/EU (pouze komunitní centra poskytující jednu a více sociálních služeb)
Pozn.: přílohy č. 12 a 13 pouze pokud bude žadatel v zařízení poskytovat jednu či více sociálních služeb podle zákona o sociálních službách

Co je potřeba udělat:

- Projektová dokumentace
- Žádost + studie proveditelnosti
- Přílohy žádosti
- Zpracovat v termínu v MS2014+

Při tvorbě žádosti dát pozor na:

Žádost:

- **soulad mezi údaji v žádosti a přílohách (včetně Studie proveditelnosti)**
- **Rozpočet projektu:**
 - Rozdělení na výdaje na hlavní a vedlejší aktivity projektu
 - Správné přiřazení položek (např. demolice staveb X drobné stavební práce)
- etapy projektu – jednotlivé etapy na sebe nenasazují (překrývají se) a nejsou v souladu s finančním plánem

Přílohy:

- **Studie proveditelnosti**
 - uvedení relevantnosti stavebního/územního řízení
 - výčet nemovitostí, které budou dotčeny projektem
 - popis vedlejší hospodářské činnosti v rámci projektu
 - popis cílů a výsledků projektu - vazba na podporované aktivity daného specifického cíle
 - prokázání, že projekt naplňuje jednu z hlavních podporovaných aktivit výzvy
 - popis vlivu projektu na životní prostředí ve srovnání s výchozím stavem
 - popis cílových skupin
 - informace k nákladům na interní a externí členy projektového týmu a popis zajištění provozu pro řízení projektu
 - popis dopadů a přínosů projektu pro každou cílovou skupinu zvlášť,

Při tvorbě žádosti dát pozor na:

Přílohy - pokračování:

- **Projektová dokumentace, stavební povolení** – doložení dokumentace s označením nabyté právní moci (v případech, kdy byla nabyta právní moc před podáním žádosti o dotaci)
- **Projektová dokumentace** – **neúplnost projektové dokumentace, chybějící obsah PD**
- **Doklad o prokázání právních vztahů k majetku** – pokud není žadatel/příjemce vlastníkem/subjektem s právem hospodaření, je nutné, **aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě či ve smlouvě o výpůjčce majetku nebo jiném právním aktu**, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu
- **Doklady o právní subjektivitě žadatele** – např. chybějící zřizovací listina, doložení, že hlavním účelem spolku není vytváření zisku
- **Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility** – **úplnost**
- **Položkový rozpočet** - položkový rozpočet stavby ve formátu .xlsx
- **Čestné prohlášení o skutečném majiteli** – **úplnost**

Doporučení pro přípravu a realizaci projektu:

- <http://www.irop.mmr.cz/cs/Zadatele-a-prijemci/Rady-a-tipy-pro-zadatele/Rady-a-tipy-pro-zadatele>

Realizace projektů

Účetnictví

- Příjemce je povinen vést účetnictví nebo daňovou evidenci v souladu s předpisy ČR.
- Vede-li příjemce účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zajistit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu, tj. zejména výnosů a nákladů a zařazení do evidence majetku.

ZÁKLADNÍ PRAVIDLA

- Každý originální účetní a daňový doklad musí obsahovat číslo projektu. **Doklady realizované před podáním žádosti o podporu, kdy není známo registrační číslo projektu, si následně příjemce sám označí registračním číslem projektu před jejich uplatněním v žádosti o platbu (razítkem nebo rukou dopsaným textem).** Zároveň příjemce zajistí přeúčtování položky, aby byla viditelná a prokazatelná vazba jednoznačně s konkrétním projektem.
- Příjemce musí všechny položky průkazně dokladovat a předložit při kontrolách a auditech. Z důvodu nemožnosti zásahů do účetnictví minulých let doloží příjemce seznam dokladů, vztahujících se k výdajům a příjmům projektu vynaloženým před schválením žádosti o podporu. Bude-li příjemce využívat jeden bankovní účet pro více projektů či celou účetní jednotku, je nutné na výpisech z účtu jednoznačně identifikovat platby, vztahující se k projektu financovanému z IROP.
- Pokud je to možné, je účetnictví vedeno v elektronické formě.

Realizace projektů (1)

Účelové znaky

- Povinnost používání účelových znaků se týká: krajů, obcí, svazků obcí. Příjemci jsou podle vyhlášky č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, povinni vyznačit na krycích listech jednotlivých faktur příslušný účelový znak. (hrozí postih)
- 17015 – SR – NIV
- 17016 – EU – NIV
- 17968 – SR – INV
- 17969 – EU – INV

Kontakt na CRR

Centrum pro regionální rozvoj České republiky

Hálkova 171/2, 779 00 Olomouc

Ing. Marta Hašová

oddělení pro Olomoucký kraj

oddělení hodnocení

odborný rada – manažer projektu

- Tel.: 582 777 422
- E-mail: marta.hasova@crr.cz
- www.crr.cz



Děkujeme za pozornost

Ing. Jaroslav Brzák

Manažer MAS Region HANÁ

Ing. Ludmila Navrátilová,

Projektová manažerka IROP, tel.: 606 735282

ludmila.navratilova@regionhana.cz

Náměstí T. G. Masaryka 99

783 44 Náměšť na Hané

region.hana@seznam.cz

www.regionhana.cz