

## SEZNAM DOKUMENTACE ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ PRV DLE ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH

Dle tohoto Seznamu dokumentace ze zadávacího řízení předloží žadatel v termínu 31. – 32. týdne od ukončení příjmu Žádosti o dotaci ke kontrole kompletní dokumentaci k zrealizovanému zadávacímu řízení (není-li ve specifických podmínkách uvedeno jinak).

Předložení příloh se provádí v elektronické podobě prostřednictvím Portálu Farmáře. Jedná se o prosté kopie, u žádné přílohy v elektronické podobě není požadován originál. Vybrané přílohy (nabídky uchazečů, projektová/technická dokumentace k zadávací dokumentaci) mohou být vzhledem k jejich velikosti, případně formátům předloženy v listinné podobě na RO SZIF, na přílohu uvede žadatel vždy registrační číslo Žádosti o dotaci, ke které se příloha vztahuje. V listinné podobě doručuje přílohy žadatel/příjemce dotace na podatelnu RO SZIF osobně či prostřednictvím nositele plné moci nebo je lze doručit poštou. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty, byly dokumenty již doručeny na příslušný RO SZIF.

Podrobný postup pro zveřejnění příloh přes Portál Farmáře je zveřejněn na internetových stránkách [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz).

Pokud SZIF při kontrole příloh zjistí, že dokumentace k zadávacímu řízení není kompletní či aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci obsahuje odstranitelné chyby, vyzve nejpozději do konce 37. týdne od ukončení příjmu žádostí SZIF žadatele prostřednictvím Portálu Farmáře k doplnění dokumentace.

Opravy již pořízených příloh k zadávacímu řízení nejsou umožněny.

Odstranění zjištěných nedostatků musí být žadatelem provedeno dle Žádosti o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení v termínu do 5 pracovních dnů od vyhotovení této žádosti.

Podrobný postup pro odstranění zjištěných nedostatků je zveřejněn na internetových stránkách [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz).

Níže je uveden základní přehled seznamu dokumentace k zadávacímu řízení dle zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

<b>DOKUMENTACE ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK DLE ZVZ</b>	Druh ZŘ
<b>1. Aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci</b> – formulář bude žadatelem vygenerován k vyplnění na Portálu Farmáře	vždy
<b>2. Předběžné oznámení veřejného zadavatele o nadlimitní a podlimitní veřejné zakázce</b> (neplatí pro zjednodušené podlimitní řízení)	kromě ZPŘ
<b>3. Oznámení o zahájení zadávacího řízení</b> - oznámení o zakázce (platí pro otevřené řízení, užší řízení, jednací řízení s uveřejněním nebo soutěžní dialog)	OŘ,UŘ,JŘSU,SD

<p><b>4. Výzva o zahájení zadávacího řízení</b> + doklad o odeslání/doručení zájemcům:</p> <p><b>a) výzva k podání nabídky</b> v užším řízení nebo v jednacím řízení s uveřejněním (min. 3 zájemci)</p> <p><b>b) výzva k jednání</b> v jednacím řízení bez uveřejnění</p> <p><b>c) výzva k účasti</b> v soutěžním dialogu</p> <p><b>d) výzva k podání nabídky</b> ve zjednodušeném podlimitním řízení (nejméně 5 zájemců)</p>	<p>UŘ, JŘSU, JŘBU,SD, ZPŘ</p>
<p><b>5. Žádost o účast</b> (platí pro užší řízení a jednací řízení s uveřejněním)</p>	<p>UŘ, JŘSU</p>
<p><b>6. Odůvodnění veřejné zakázky:</b></p> <p>a) <b>účelnosti</b> veřejné zakázky,</p> <p>b) <b>přiměřenosti</b> požadavků na technické kvalifikační předpoklady,</p> <p>c) <b>vymezení obchodních a technických podmínek</b> veřejné zakázky ve vztahu k potřebám veřejného zadavatele,</p> <p>d) <b>stanovení základních a dílčích hodnotících kritérií</b> a způsobu hodnocení nabídek ve vztahu k potřebám veřejného zadavatele</p>	<p>kromě ZPŘ a některých zakázek zadávaných v JŘSU a JŘBU</p>
<p><b>7. Zadávací dokumentace</b></p>	<p>vždy</p>
<p><b>8. Doklad o odeslání neuveřejněné části zadávací dokumentace dodavatelům</b> (pouze pokud nebyla uveřejněna celá zadávací dokumentace)</p>	
<p><b>9. Žádost o dodatečné informace</b> (pouze pokud jsou v průběhu ZŘ dodatečné informace dodavatelem požadovány)</p>	
<p><b>10. Dodatečné informace</b> (pouze pokud jsou v průběhu ZŘ dodatečné informace požadovány a poskytovány)</p>	
<p><b>11. Záznam z prohlídky místa plnění</b> (pouze pokud se koná prohlídka místa plnění, ZVZ sice takový záznam výslovně nevyžaduje, ale s ohledem na transparentnost zadávacího řízení je vhodné takový záznam zpracovat a uvést v něm, kdy se prohlídka/y konala/y a kdo se jí zúčastnil)</p>	
<p><b>12. Obdržené žádosti o účast</b> od dodavatele v užším řízení, jednacím řízení s uveřejněním nebo soutěžním dialogu</p>	<p>UŘ, JŘSU, SD</p>
<p><b>13. Nabídky</b> obdržené od uchazečů/dodavatelů</p> <p>- lze předkládat v elektronické podobě (kopie) nebo listinné podobě (originál)</p>	<p>vždy</p>
<p><b>14. Doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů</b> dle § 53 (u podlimitních zakázek lze v souladu s § 62 odst. 2 prokázat čestným prohlášením)</p>	<p>vždy</p>

<b>15. Doklady o splnění profesních kvalifikačních předpokladů</b> dle § 54	vždy
<b>16. Ustanovení/jmenování komise pro otevírání obálek</b> (pouze pokud se zadavatel rozhodne jmenovat komisi pro otevírání obálek, zadavatel může otevíráním obálek pověřit hodnotící komisi)	
<b>17. Prohlášení o mlčenlivosti členů komise pro otevírání obálek</b> (pouze pokud je tato komise ustanovena)	
<b>18. Protokol o otevírání obálek</b>	vždy
<b>19. Ustanovení/jmenování komise pro posouzení kvalifikace</b> (pouze pokud se zadavatel rozhodne pro posouzení kvalifikace jmenovat zvláštní komisi). Zadavatel může posouzením kvalifikace pověřit hodnotící komisi.	
<b>20. Protokol o posouzení kvalifikace dodavatelů</b>	vždy
<b>21. Žádost o objasnění předložených informací nebo dokladů ke kvalifikaci a doklad o odeslání/doručení</b> (pouze pokud zadavatel požaduje po některém dodavateli objasnění kvalifikace)	
<b>22. Odpověď dodavatele na žádost o objasnění kvalifikace</b> (pouze pokud zadavatel požaduje po některém dodavateli objasnění kvalifikace)	
<b>23. Ustanovení/jmenování hodnotící komise</b>	vždy
<b>24. Prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti členů hodnotící komise</b>	vždy
<b>25. Pozvánky členů hodnotící komise na její první jednání</b>	vždy
<b>26. Žádost o písemné vysvětlení nejasností nabídky a doklad o odeslání/doručení</b> (pouze pokud zadavatel požaduje po některém dodavateli písemné vysvětlení nabídky)	
<b>27. Přizvání uchazeče k jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení nejasností nabídky</b> (pouze pokud zadavatel požaduje po některém dodavateli vysvětlení nabídky)	
<b>28. Odpověď dodavatele na žádost o písemné vysvětlení nejasností nabídky</b> (pouze pokud zadavatel požaduje po některém dodavateli písemné vysvětlení nabídky)	
<b>29. Žádost o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny a doklad o odeslání/doručení</b> (pouze pokud zadavatel považuje nabídkovou cenu za mimořádně nízkou)	

<b>30. Přizvání uchazeče k jednání hodnotící komise za účelem zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny</b> (pouze pokud zadavatel považuje nabídkovou cenu za mimořádně nízkou a k posouzení mimořádné nízkosti ceny mu nestačí písemné zdůvodnění uchazeče)	
<b>31. Odpověď dodavatele na žádost o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny</b> (pouze pokud zadavatel považuje nabídkovou cenu za mimořádně nízkou)	
<b>32. Rozhodnutí o vyloučení uchazeče</b> ze zadávacího řízení (pokud bude vyloučen), doklad o jejím odeslání/doručení	
<b>33. Protokol o jednání hodnotící komise</b>	vždy
<b>34. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek</b>	vždy
<b>35. Oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky</b>	
<b>36. Oznámení o výsledku zadávacího řízení</b> (ve Věstníku Veřejných zakázek)	vždy
<b>37. Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení</b> (pouze pokud je zadávací řízení zrušeno)	
<b>38. Smlouva</b> uzavřená s vybraným (vítězným) uchazečem (dodavatelem) ze zadávacího řízení	vždy
<b>39. Písemná zpráva zadavatele</b>	vždy
<b>40. Námitky</b> (pouze pokud je některý dodavatel podá)	
<b>41. Informace o podaných námitkách</b> (pouze pokud jsou podány námitky)	
<b>42. Rozhodnutí o podaných námitkách</b> (pouze pokud jsou podány námitky)	
<b>43. Seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky</b> (pokud dodavatel použil subdodavatele)	
<b>44. Kopie obrazovky Profilu zadavatele + internetová adresa Profilu zadavatele</b>	

**Význam zkratk v tabulce:**

Zadávací řízení - název	Zkratka
Otevřené řízení	OŘ
Užší řízení	UŘ
Jednací řízení s uveřejněním	JŘSU
Jednací řízení bez uveřejnění	JŘBU
Zjednodušené podlimitní řízení	ZPŘ
Soutěžní dialog	SD

**Příloha k Seznamu dokumentace k ZŘ PRV dle zákona**

Finanční limity pro zadávání **nadlimitních** veřejných zakázek dle zákona č.137/2006 Sb., resp. Nařízením vlády č. 77/2008 Sb. Ke změnám výše předmětných finančních limitů dochází pravidelně každé dva roky, a to na základě přímo závazného nařízení Komise (EU), kterým se mění směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/17/ES, 2004/18/ES a 2009/81/ES ohledně prahových hodnot používaných při postupech zadávání zakázek. Nařízením vlády pouze dochází k zakotvení těchto limitů v Kč (bez DPH) a k usnadnění jejich používání pro zadavatele.

<b>VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA DODÁVKY A SLUŽBY</b> zadávané:	<b>Platné od 1. 1. 2014</b> od Kč	<b>Platné od 1. 1. 2016</b> od Kč
Českou republikou a státními příspěvkovými organizacemi (centrální orgány)	<b>3 395 000</b>	<b>3 686 000</b>
Územně samosprávnými celky, jeho příspěvkovými organizacemi a jinými právními osobami (§ 2 odst. 2 písm. d) zákona) - (obce a kraje)	<b>5 244 000</b>	<b>5 706 000</b>
Dotovaným zadavatelem (§ 2 odst. 3) dodávky služby	<b>5 244 000</b>	<b>5 706 000</b>
<b>VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA STAVEBNÍ PRÁCE</b> zadávané:	<b>Platné od 1. 1. 2014</b> od Kč	<b>Platné od 1. 1. 2016</b> od Kč
Veřejným a dotovaným zadavatelem	<b>131 402 000</b>	<b>142 668 000</b>

*v cenách Kč bez DPH*